

ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (Onlus)	DOCUMENTO	DOCSI 01	
	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE	Revisione	8 Del 02/03/2021
		Pagina	1 di 4

IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI ADOTTATO DA ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS) è giunto al 9° anno dalla prima certificazione ottenuta.

Con l'implementazione del sistema gli obiettivi ad oggi previsti sono:

- 1 Garanzia di sicurezza delle informazioni presenti presso la sede allocati su supporto informatico dei sistemi interni dell'organizzazione, prevalentemente consistenti in informazioni commerciali, di tipo amministrativo e di tipo contabile [le informazioni viaggiano all'interno del sito di VIA DIVISIONE FOLGORE 28 nei sistemi SERVER cui è collegata una rete di client suddivisi per area di competenza.].
- 2 Garantire una corretta gestione, canalizzazione, archiviazione e dismissione delle informazioni a seconda del GRUPPI OMOGENEI (GO) in cui le informazioni vengono classificate.
- 3 Garantire la sicurezza e la corretta gestione per tutti gli asset (fisici, infrastrutturali, virtuali, esterni e di r.u.) con i quali le informazioni vengono gestite, archiviate, conservate e rese accessibili alle parti interessate
- 4 Garantire la tracciabilità delle informazioni gestite e dell'accesso alle stesse.
- 5 Garantire il rispetto della sicurezza dei dati all'interno dell'infrastruttura riuscendo a favorire lo smartworking del personale coinvolto.
- 6 Poter consentire all'Organizzazione di presentarsi sul mercato in cui opera forte di una consapevolezza e credibilità che gli consenta di essere maggiormente appetibile ed affidabile di altri competitors.

Lo standard normativo ISO/IEC 27001:2013, adottato nell'implementazione del sistema, rappresenta la norma che ci ha consentito di creare un sistema di gestione che:

- Assicura l'integrità, l'accessibilità e la gestione delle informazioni chiave del proprio business.
- Monitora il flusso di scambio di informazioni con l'esterno.
- Migliora la gestione aziendale anche per i ruoli direttivi.
- Conservazione in sicurezza delle informazioni all'interno del sito individuato
- Fornire alla Direzione un sistema per relazionare le informazioni al proprio business, concentrandosi sui dati da proteggere e sui sistemi per poterlo fare.
- E' una linea guida per l'organizzazione nell'analisi dei rischi a cui le informazioni sono sottoposte

Le procedure e la documentazione a sistema mirano perché l'SGSI sia efficace nell'evitare la manomissione e la perdita delle informazioni, nonché ad identificare e isolare i rischi cui sono sottoposte, sia le informazioni che gli asset preposti alla loro gestione.

Il sistema di gestione rappresenta un valore aggiunto per **ACS** che vuole distinguersi nel proprio mercato di riferimento.

I valori portati dalla certificazione all'interno dell'organizzazione sono quindi:

- Consapevolezza sui concetti di sicurezza ed integrità delle informazioni tra soci e lavoratori, direzione, responsabili dei settori operativi, stakeholders.
- Risalto alla formazione ed all'informazione nonché alla responsabilità da degli utenti che lavorano o interagiscono con le informazioni aziendali.
- Definizione del concetto di asset, rischio, probabilità di accadimento, esposizione e criticità degli stessi per il business e l'operatività organizzativa,
- Distinzione tra informazioni, dati personali e particolari, dati interni o esterni,
- Garanzia di sicurezza di gestione e conservazione delle informazioni aziendali,
- Fiducia esterna nel sistema di gestione,
- Gestione del business aziendale nella consapevolezza di un miglioramento continuo nel monitoraggio e riduzione del rischio di diffusione non controllata all'esterno delle informazioni che si intendono gestire,
- Monitoraggio ed aggiornamento necessario delle infrastrutture tecnologiche ed organizzative,
- Sperimentazione di soluzioni alternative, alla luce delle esigenze riscontrate cogenti e mutevoli e legate al business proprio e dei clienti dell'Organizzazione,
- Compatibilità legale con le norme nazionali ed internazionali vigenti in tema di privacy e tutela dei dati personali, diritti di proprietà intellettuale, diritto d'autore, concorrenza,
- Tutela delle credenziali di accesso ai sistemi informatici dell'organizzazione ed alle attrezzature da parte dell'utenza aziendale.

L'Organizzazione, strutturando un sistema come quello presentato persegue l'obiettivo del miglioramento continuo, evidenziandone costantemente i punti di forza e di debolezza.

Tutte le azioni che andranno a dare evidenza di un miglioramento o comunque una gestione di particolari problematiche, saranno oggetto di registrazione e revisione annuale, per valutarne applicazione ed efficacia.

La sede in cui vengono gestiti i dati, suddivisa in 4+1 ambienti di lavoro, rende più fattiva anche una migliore suddivisione e conseguente monitoraggio delle infrastrutture e delle informazioni presenti e gestite.

ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (Onlus)	DOCUMENTO		DOCSI 01		
	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE		Revisione	8	Del 02/03/2021
			Pagina	2	di 4

Intendiamo proteggere le informazioni aziendali relative ai seguenti settori:

- TIPO COMMERCIALE (offerte tecniche ed economiche e soluzioni tecnico informatiche legate a specifiche licenze)
- TIPO TECNICO (soluzioni adottate per relazioni tecniche, valutazioni ottenute che consentono di arricchire il know how aziendale, presentazioni e referenze aziendali, dati di clienti terzi temporaneamente gestiti o trasferiti, on-site o da remoto)
- TIPO AMMINISTRATIVO (contabilità e fatturazione, dati del personale, revisioni della cooperativa, documenti di controllo periodico Collegio Sindacale)

Il tutto deve essere oggetto di protezione e minimizzazione dei rischi, allo scopo di assicurare:

- Continuità operativa dell'organizzazione (l'organizzazione deve prevedere un piano che consideri tutte le azioni spendibili al fine di gestire i rischi);
- Garanzia di ritorno operativo e di efficacia dagli eventuali investimenti effettuati,
- Creare nuove opportunità di business per l'organizzazione sulla base delle consapevolezze acquisite,
- Seguire un sistema che semplifichi e favorisca il rispetto della normativa,
- Ottimizzare la redditività, i tempi e l'operatività di tutta l'attività aziendale,
- Tracciamento, conservazione in sicurezza e identificazione di tutti gli elementi che scaturiscono dalle diverse progettazioni aziendali per i servizi offerti
- Tutela di dati ed informazioni e rispetto delle normative in tema di privacy.

Le informazioni sono gestite da diversi Asset identificati:

- Infrastruttura hw e sw composta da macchine fisiche, virtuali ed applicativi
- Infrastruttura di rete
- Risorse umane

Le informazioni diventano essenziali per l'organizzazione di **ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)**: come tale hanno anche bisogno di essere protette, correlazionando la protezione al rischio associato. Le protezioni sono tanto più necessarie quanto più l'interconnessione è ampia; la qual cosa espone l'informazione ad una più larga varietà di rischi: furti, atti di vandalismo, danni da eventi atmosferici.

Tutta la compagine sociale di **ACS** operativa all'interno dell'organizzazione e che utilizza le informazioni aziendali, deve essere uniformemente consapevole e si impegna a condividere gli obiettivi ed i principi che stanno alla base della sicurezza delle informazioni.

Sulla struttura organizzativa e sul sistema di processi in atto della Società è stato sovrapposto l'SGSI cioè un sistema di operazioni e di controlli per gestire il rischio.

- Vengono valutati ed analizzati i rischi con cadenza almeno annuale (o al verificarsi di mutate scene);
- Si implementa un sistema regolato con attività di gestione, monitoraggio e controllo.
- Vengono gestiti i rischi sulla base di criteri prestabiliti e soggetti a periodica valutazione per gli eventuali mutati scenari; in ogni caso non compromettendo il rispetto delle leggi dello Stato ed i requisiti contrattuali
- Si accettano consapevolmente i rischi se soddisfano i criteri stabiliti nell'analisi; si riducono e minimizziamo i rischi stessi, dove possibile, migliorando l'organizzazione, impedendo e/o controllando talune azioni ed attività che potrebbero essere fonte di rischio e successiva causa di danni;
- Si procede trasferimento di alcuni dei rischi a terze parti con monitoraggio contrattuale dei fornitori.
- Si dà consapevolezza di tutte le nostre risorse materiali alle risorse umane che operano nel vivo del sistema che gestisce le informazioni che si intendono proteggere, della necessità di operare responsabilmente mediante formazione sulle modalità operative della propria attività;
- Si ottimizzano costantemente le specifiche attività di controllo e precauzione;
- Si procede a prendere i dovuti provvedimenti ogni qualvolta si verificano delle violazioni o non conformità.

Nell'ambito di questo sistema sono assegnati i seguenti compiti:

- Direzione aziendale → definizione degli ambiti, delle informazioni e degli Asset deputati per la loro gestione e protezione;
- Responsabile SGSI ed Amministratore di Sistema → valutazione dei rischi cui possono essere esposti i vari Asset e le informazioni;
- Amministratore di Sistema → impostazione dei controlli, implementazione e monitoraggio;
- Responsabile SGSI ed Amministratore di Sistema → registrazione ed analisi delle minacce verificatesi, pianificazione ed implementazione dei controlli necessari;
- Risorse umane e asset fisici o immateriali loro assegnati → attenersi alle autorizzazioni prescritte e segnalazione a Responsabile SGSI o Amministratore di Sistema di eventuali minacce o problematiche riscontrate;

ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (Onlus)	DOCUMENTO		DOCSI 01		
	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE		Revisione	8	Del 02/03/2021
			Pagina	3	di 4

- Direzione → riesame periodico
- Responsabile SGSI e Qualità → adozione di azioni di miglioramento.

Intendiamo definire i requisiti di sicurezza delle nostre informazioni, l'analisi dei rischi, la definizione di un piano per soddisfare quei requisiti, nonché l'implementazione del piano stesso.

Abbiamo definito gli Asset che gestiscono informazioni in termini di Hw, Sw, rete, tipologia di dati, località e attività i cui dati sono immagazzinati e/o elaborati nel nostro Sistema Informativo.

In particolare gli Asset informatici e materiali protetti, inclusi quelli relativi ai requisiti legali e contrattuali, sono:

Software	Hardware	Dati	Località
Sistemi Operativi; Software gestionali ed Applicativi.	Server; Apparati di rete; PC (Client aziendali e Notebook); Sistemi di sicurezza (UPS e Firewall) Sistemi di backup IAAS (infrastructure as a service)	Documentazione di origine interna relativa ai processi Aziendali; Documentazione di origine esterna.	Sede amministrativa ed operativa di Vicenza

Tutte le attività lavorative dell'Organizzazione sono fortemente dipendenti dal Sistema Informativo: l'assenza di sicurezza o anche la diminuzione del livello di sicurezza potrebbero generare il rischio di una non corretta gestione di quanto sopra espresso in termini di informazioni.

Dal SGSI intendiamo conseguire i seguenti obiettivi:

- Preservare aggressioni fisiche ed informatiche all'infrastruttura,
- Preservare l'originalità delle informazioni presenti, trasmesse ed elaborate nel nostro Sistema Informativo (assenza di modifiche interne non autorizzate internamente, rese non disponibili a chi deve utilizzarle sempre internamente o distrutte intenzionalmente o anche solo accidentalmente (sempre all'interno della nostra Organizzazione).

Dobbiamo anche proteggere l'informazione che attiene alle leggi dello Stato cogenti ed al nostro business.

I requisiti per garantire la sicurezza delle informazioni sono:

- **CONFIDENZIALITÀ**: attribuzione a ciascun dipendente implicato nel sistema informativo degli accessi fisici e logici al Sistema Informativo secondo responsabilità e mansioni;
- **INTEGRITÀ**: l'informazione deve essere resa disponibile integra a chi ne ha diritto;
- **DISPONIBILITÀ**: l'informazione deve essere disponibile quando richiesta dalle persone autorizzate.

Dobbiamo anche salvaguardare il capitale investito nel Sistema Informativo in termini di hardware, software, e mantenimento del sistema stesso.

Prendere coscienza dei costi che dobbiamo sopportare per sostituzioni e manutenzioni conseguenti a cedimenti della sicurezza. La gestione del rischio è eseguita per gli Asset di cui sopra con la seguente metodologia:

- Analisi alto livello del rischio di ogni Asset con le protezioni in atto (Baseline);
- Individuazione degli Asset che dall'analisi alto livello presentano un valore dell'Asset non trascurabile "compromesso" dal rischio;
- Analisi di dettaglio del rischio su quegli Asset che dall'analisi alto livello presentano un valore dell'Asset compromesso non trascurabile;
- Se dall'analisi di dettaglio il livello di rischio rimane non trascurabile: verificare l'efficacia delle protezioni di Baseline e/o introduzione di nuove protezioni dedicate agli specifici Asset.

Per garantire quanto sopra vengono messe in atto le seguenti contromisure:

- Rendere edotti tutti i lavoratori di **ACS** implicati nel Sistema Informativo aziendale delle proprie specifiche competenze e attività per evitare comportamenti e prassi operative non idonee;
- Impegno del management a perseguire gli obiettivi per la sicurezza;
- Meccanismi per la distribuzione delle autorizzazioni agli accessi fisici e logici e contromisure in caso di violazione;
- Adozione di un sistema di controllo degli accessi;

ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (Onlus)	DOCUMENTO	DOCSI 01	
	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE	Revisione	8 Pagina

- Ogni lavoratore deve essere consapevole della necessità di operare nella salvaguardia delle informazioni. A tale scopo tutti saranno addestrati a seguire le regole, le procedure che sono state stabilite.
- Introduzione di processi di monitoraggio per valutare l'applicazione e l'efficacia.

Le politiche aziendali adottate e qui riportate sono comunicate a lavoratori e stakeholders attraverso la bacheca aziendale ed a mezzo sito web; esse sono riesaminate annualmente.

Infine consideriamo come capitale più prezioso e come Asset strategico per la gestione delle nostre informazioni le nostre risorse umane. Come cooperativa, e specialmente come cooperativa sociale di inserimento lavorativo, desideriamo che le nostre risorse:

- conoscano con esattezza il proprio compito in azienda;
- sappiano quali asset fisici possono e devono utilizzare;
- sappiano quali informazioni possono e devono gestire;
- abbiano la consapevolezza che tutte le informazioni da loro trattate costituiscono parte del processo produttivo che consente alla cooperativa di lavorare e generare attività che consente a tutti i soci e dipendenti di poter avere la propria giusta retribuzione, in ordine al proprio ruolo, mansione, responsabilità e condizione.

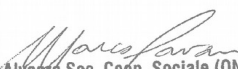
Vicenza

LA DIREZIONE

Marco Pavan

Presidente C.d.A. in carica

02/03/2021


ACS Alveare Soc. Coop. Sociale (ONLUS)
 Via Div. Folgore, 28 - 36100 VICENZA
 Tel. 0444 1802541 - Fax 0444 569910
 C.F. e P.IVA 03299960249