



Sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2008



CQOP SOA
CONTRATTORI QUALIFICATI OPERE PUBBLICHE

Attestazione SOA OS19 classifica I

ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)

Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale



ACS

Alveare Soc. Cooperativa Sociale (ONLUS)

CODICE ETICO

ACS – ALVEARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (ONLUS)

Galleria Crispi n° 43 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 180.25.41 - Fax: 0444 56.99.10 C.F. e P.IVA: 03299960249

Iscritta nella sezione ordinaria della CCIAA di Vicenza – n. REA 314174

N° di Iscrizione all' Albo delle Cooperative Sociali A172357

www.acsonlus.org – acs@alveare.net



Sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2008



CQOP SOA
CONSTRUTTORI QUALIFICATI OPERE PUBBLICHE

Attestazione SOA OS19 classifica I

ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)

Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale

1. PREMESSA

ACS, Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS), ha la propria sede legale e operativa a Vicenza in Galleria F.Crispi n° 43.

Costituita nel febbraio 2006, ACS è una Cooperativa Sociale Onlus di tipo B (inserimento lavorativo – iscritta all'Albo delle cooperative sociali al numero A172357, ed al n. VI/0112 sez. B dell'Albo Regionale Veneto delle Cooperative Sociali) ed incentra prevalentemente la propria attenzione sul territorio della Regione Veneto.

2. SERVIZI OFFERTI DA ACS

La gestione caratteristica di ACS è centrata su servizi ad alto valore aggiunto in genere e sistemi informatici e telematici in particolare. Questi ultimi, nello specifico, comprenderanno sia interventi di alto livello su server, sia assistenza a livello più basso sulle singole postazioni PC client. Il servizio si articola in:

- gestione principale: configurazione e collegamento delle componenti della rete, dei PC e delle periferiche, nonché l'aggiornamento antivirus e dei sistemi operativi;
- gestione back-up: implementazione delle politiche di back-up e della configurazione necessaria dell'hardware e del software per la gestione dei salvataggi;
- configurazione internet e accesso remoto: configurazione interna ed esterna della posta elettronica, attivazione di firewall di protezione, controllo dell'accesso a internet dei PC client, configurazione vpn (virtual private network) per gli accessi autorizzati degli utenti nella rete locale, sia tramite internet che con servizi remote access;
- assistenza hardware e software: controllo e sostituzione di materiale danneggiato, configurazione di router cisco e allied telesyn per accessi veloci, di bridge o routing per collegamenti tra reti in luoghi diversi, ottimizzazione del traffico di rete, supporto nell'installazione di nuovi programmi.

ACS è l'unica cooperativa sociale in Italia ad essere in possesso dell'Autorizzazione Ministeriale di 1° Grado per l'installazione, il collaudo, l'allacciamento e la manutenzione di impianti telefonici ICT, massimo grado attribuibile.

3. TELELAVORO

Vocazione di ACS è l'utilizzo delle tecnologie informatiche, telematiche, di telecontrollo e automazione come mezzi per migliorare e aumentare le opportunità di lavoro. Per questa ragione, la cooperativa intende porsi al fianco delle aziende che vogliono introdurre il telelavoro supportandole attraverso:

la messa a disposizione degli strumenti hardware e software;

la configurazione della rete e la gestione delle comunicazioni tra l'ufficio virtuale e il resto dell'organizzazione;

la formazione degli utenti nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e nella gestione delle comunicazioni a distanza.

I servizi di ACS sono svolti nel pieno rispetto dei valori primari dell'azienda cioè etica, legalità, trasparenza, integrità e lealtà.

I Soci aderenti fanno parte di un gruppo vincente e sono protagonisti di un mercato sempre più competitivo ed in rapida evoluzione.

Sono in grado di affrontare il mercato, rapportandosi con le realtà aziendali sia pubbliche che private del territorio ove esse operano, non solo offrendo e garantendo l'erogazione di servizi l'installazione dei prodotti più evoluti, ma potendo fornire adeguate certificazioni.

ACS – ALVEARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (ONLUS)

Galleria Crispi n° 43 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 180.25.41 - Fax: 0444 56.99.10 C.F. e P.IVA: 03299960249

Iscritta nella sezione ordinaria della CCIAA di Vicenza – n. REA 314174

N° di Iscrizione all' Albo delle Cooperative Sociali A172357

www.acsonlus.org – acs@alveare.net



Sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2008



CQOP SOA
Costruttori Qualificati Opere Pubbliche

Attestazione SOA OS19 classifica I

ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)

Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale

Il presente Codice Etico vuole assicurare che i valori etici fondamentali siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale nella conduzione degli affari e delle loro attività.

Il Codice è vincolante per i comportamenti di tutti i Soci e Dipendenti.

ACS promuove i principi di Responsabilità Sociale d'Azienda affinché siano osservati da clienti, fornitori, collaboratori esterni e partner (di seguito "Terzi") con i quali esso intrattiene rapporti d'affari su base duratura.

ACS non instaura né prosegue rapporti d'affari o di qualsiasi altro tipo, con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi della Responsabilità Sociale d'Azienda adottati con il presente Codice.

ACS, in virtù del proprio carattere di ONLUS, opera ai fini dell'ottenimento di lavori di alto livello, equamente retribuiti, per poi reinvestire il ricavato nella formazione personalizzata di individui invalidi fisici o divenute disabili in seguito ad incidenti o infortuni stradali o sul lavoro.

Il Codice costituisce un elemento fondamentale del Modello di organizzazione e Gestione adottato, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01, che la Cooperativa si impegna ad applicare, rafforzare e sviluppare continuamente.

ACS è impegnato nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice per:

- assicurare la tempestiva diffusione, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando adeguati programmi di formazione;
- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i Destinatari (Collaboratori, Dipendenti e Terzi) del Codice;
- predisporre appropriati strumenti di supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione ed attuazione delle disposizioni del Codice;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, l'investigazione ed il trattamento di eventuali violazioni;
- garantire che coloro i quali segnalino le violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice.

Il Codice costituisce parte integrante di qualsiasi rapporto di lavoro instaurato da e con ACS ed esprime il contenuto essenziale del vincolo fiduciario tra la Cooperativa e i Dipendenti.

Tutti i Dipendenti e Soci si impegnano a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice;
- segnalare tutte le violazioni del Codice non appena ne vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice;
- consultare il proprio responsabile, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice sulle quali si reputano necessarie interpretazioni o orientamenti.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i Soci e Dipendenti tramite affissione in bacheca aziendale ed è consultabile nel sito internet www.acsonlus.org da cui è liberamente scaricabile, nonché visibile sul profilo del social network "facebook" della cooperativa.

Il Codice è soggetto a revisione da parte degli Organi Amministrativi della Cooperativa. L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti dai Destinatari, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità sopra riportate.

ACS – ALVEARE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (ONLUS)

Galleria Crispi n° 43 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 180.25.41 - Fax: 0444 56.99.10 C.F. e P.IVA: 03299960249

Iscritta nella sezione ordinaria della CCIAA di Vicenza – n. REA 314174

N° di Iscrizione all' Albo delle Cooperative Sociali A172357

www.acsonlus.org – acs@alveare.net



ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)

Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale

4. ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITA' AZIENDALI

ACS struttura e sviluppa la propria attività di tipo sociale ed imprenditoriale, applicando i principi etici identificati in questo Codice e richiedendo ai propri Destinatari di adeguare i propri comportamenti a tale impostazione in qualsiasi circostanza.

4.1. Sistema di Controllo Interno

ACS reputa elemento fondamentale della cultura aziendale un adeguato ambiente di controllo, che contribuisca al miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle operazioni di gestione aziendale e relativamente alle quali i Soci e i Collaboratori della Cooperativa siano sensibilizzati.

Per Sistema di Controllo Interno si intende l'insieme dei processi, strumenti e procedure necessari o utili a indirizzare, verificare e controllare qualsiasi attività di ACS ed atti ad assicurare con ragionevole certezza:

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali, sociali ed imprenditoriali (ottenimento di lavori per garantire adeguata formazione ed inserimento);
- la salvaguardia di ogni bene aziendale e di ogni risorsa;
- l'adozione di comportamenti e processi che garantiscano il rispetto della normativa vigente e che siano conformi alle direttive interne;
- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali ed il loro fine;
- l'affidabilità e l'accuratezza delle informazioni, anche contabili e finanziarie, che circolano all'interno della Cooperativa sono divulgate presso terzi;
- la riservatezza delle informazioni interne che non siano oggetto di diffusione al pubblico.

L'Amministrazione è responsabile del Sistema di Controllo Interno, del quale, tra l'altro, il presente Codice costituisce uno dei termini di riferimento: esso ne fissa le linee di indirizzo e ne verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento ed applicazione.

L'Amministrazione sovrintende al rispetto del Codice Etico da parte di tutti i suoi Destinatari.

Tutti i Soci e i Collaboratori prestano la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo interni ed esterni alla Struttura per il migliore espletamento dei propri compiti.

4.2. Trasparenza della contabilità

ACS è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili.

Si adopera per disporre di un sistema amministrativo contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché di frodi a danno della Cooperativa.

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge e principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne. Inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire:

- la produzione situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive;
- gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Cooperativa;
- i controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore delle attività e la protezione da ogni possibile perdita che generi danni a livello economico e/o sociale.

Tutti i Soci e i Collaboratori sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte.



ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)

Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale

4.3. Relazioni con i collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni (consulenti, studi professionali, intermediari, strutture aziendali esterne, ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice.

Tutti i Soci e i Dipendenti della Cooperativa, in relazione alle proprie mansioni, devono:

- valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ottenere dal collaboratore esterno l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo e tempi, impatto sociale della propria attività;
- operare nell'ambito delle leggi e delle normative vigenti;
- richiedere ai collaboratori esterni di attenersi ai principi del presente Codice e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore o al Preposto al Controllo Interno, se nominato, qualsiasi comportamento del Dipendente che appaia contrario ai principi etici del Codice.

4.4. Relazioni con i partner

ACS può intraprendere iniziative imprenditoriali e sociali congiuntamente ad altri soggetti.

Nello sviluppo di queste iniziative tutti i Soci e Dipendenti devono:

- accertarsi che la società partecipata operi in linea con quanto prescritto dal presente Codice;
- assicurare che a nessun partner venga garantito un trattamento sproporzionalmente favorevole rispetto alla sua contribuzione;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- mantenere con i partner rapporti franchi, aperti e collaborativi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento da parte della società partecipata, di un partner o di un socio che appaia contrario ai principi etici del Codice.

4.5. Rapporti con i pubblici funzionari

I rapporti con le funzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai Dipendenti a ciò delegati.

Nessun Socio o Dipendente della Cooperativa deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici, anche indiretti, a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi di una o più società del Gruppo, anche a seguito di illecite pressioni.

Nessun Socio o Dipendente della Cooperativa può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Omaggi e cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi per la Cooperativa.

4.6. Rapporti con rappresentanti di partiti politici e di organizzazioni sindacali

ACS non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né li sostengono in alcun modo.

4.7. Rapporti con i clienti e i fornitori

ACS aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri clienti fornendo loro servizi di qualità a condizioni competitive.



ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)

Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale

I fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività della Cooperativa e, conseguentemente, vengono selezionati i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica, con i quali vengono instaurate relazioni stabili, trasparenti e collaborative.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti e i fornitori i Dipendenti sono impegnati a:

- applicare le procedure interne per la selezione dei fornitori e dei clienti e per la gestione dei rapporti instaurati;
- non porre in essere discriminazioni atte a sfruttare indebitamente posizioni di forza a svantaggio dei clienti o a impedire a quei potenziali fornitori in possesso dei requisiti per competere di concorrere per l'assegnazione dei contratti;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti di clienti e fornitori;
- adottare uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere;
- mantenere con i fornitori e i clienti un dialogo franco e aperto, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- richiedere a clienti e fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto nelle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento di un cliente o di un fornitore che appaia contrario ai principi del Codice.

4.8. Rapporti con la concorrenza

ACS riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e si impegna a rispettare le norme di legge in materia di tutela della concorrenza e del mercato applicabili ove opera, ed a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato.

ACS evita pratiche (a titolo di esempio, non esaustivo: creazione di cartelli, suddivisione di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

4.9. Riservatezza

Nell'ambito dello svolgimento della sua attività Sociale ed Imprenditoriale, ACS raccoglie dati personali e informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti e alle migliori prassi per la protezione della riservatezza.

4.10. Trattamento delle informazioni riservate

E' considerata informazione riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un evento, anche se futuro e incerto, attinenti la sfera di attività della Cooperativa, che non sia di dominio pubblico e che, se resa pubblica, potrebbe recare pregiudizio alla Cooperativa.

E' considerata notizia price-sensitive l'informazione su un fatto rilevante o su dati contabili previsionali o consuntivi che possa influenzare sensibilmente le attività della Cooperativa.

I Soci e i Dipendenti della Cooperativa che, per ragioni d'ufficio, vengono a conoscenza di un'informazione riservata, non devono comunicarla a terzi se non per ragioni di ufficio o professionali. Nelle comunicazioni a terzi deve essere dichiarato il carattere riservato delle informazioni trasmesse e l'obbligo alla riservatezza anche da parte del terzo. La circolazione interna e verso terzi dei documenti attinenti le informazioni riservate deve essere sottoposta a particolare attenzione onde evitare pregiudizi alla Cooperativa ed indebite divulgazioni.



ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)

Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale

5. ETICA DEL LAVORO E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI

5.1. Tutela della dignità e dell'integrità del Dipendente

La Cooperativa riconosce che le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'impresa e che la motivazione e la professionalità del personale sono un fattore essenziale per il mantenimento della competitività e la creazione di valore per gli azionisti.

La Cooperativa ACS è pertanto impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi.

La Cooperativa ACS offre pari opportunità di lavoro a tutti i soci e dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto la funzione competente seleziona, assume e gestisce i dipendenti in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna considerazione della razza, credo religioso, sesso, età, discendenza, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore.

5.2. Salute e Sicurezza sul lavoro

L'Amministrazione vigila affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale di ciascuno, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato con eguale trattamento, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

5.3. Situazioni di conflitto di interessi

Tutti i Soci e Dipendenti devono assicurare che ogni decisione inerente l'acquisizione di Servizi sia presa nell'interesse della Cooperativa: essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Cooperativa.

Qualora un Socio o un Dipendente si trovi nella situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi, deve segnalarla per iscritto tempestivamente all'Amministrazione affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari (possesso significativo di incarichi professionali, ecc.), anche attraverso familiari, con clienti, fornitori o concorrenti;
- svolgere attività lavorativa, anche da parte di familiari, presso clienti, fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Cooperativa;
- utilizzare la propria posizione all'interno della Cooperativa, o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli della Cooperativa.

5.4. Uso corretto dei beni della Cooperativa

Ogni Socio o Dipendente è responsabile delle risorse, umane e materiali a lui affidate e ha il dovere di utilizzare i beni e le risorse a cui ha accesso o con cui è in contatto in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore.

E' vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi della Cooperativa o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto in essere con la Cooperativa stessa.

5.5. Omaggi e Liberalità

E' fatto divieto di offrire, direttamente o indirettamente, denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari, impiegati, soci di fornitori, collaboratori esterni, partner, enti della pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni o persone allo scopo di trarne indebiti vantaggi.



ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)

Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Allo stesso modo i Soci e i Dipendenti non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un Dipendente riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione al proprio superiore che provvederà immediatamente alla restituzione o all'impiego più opportuno di quanto ricevuto, ed a far presente al donatore i principi della Cooperativa in materia.

5.6. Antiriciclaggio

La Cooperativa e tutti i suoi Soci e Dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività delittuose in qualsivoglia forma o modo.

La Cooperativa e tutti i suoi Soci e Dipendenti devono verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, fornitori e terzi in genere, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti commerciali o istituzionali.

La Cooperativa deve sempre ottemperare all'applicazione delle normative antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente in cui e con cui si trovi ad operare.

6. ETICA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI ESTERNE

6.1. Rapporti con i mezzi di informazione

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della valorizzazione dell'immagine della Cooperativa; pertanto tutte le informazioni riguardanti ACS devono essere fornite in materia veritiera e omogenea e soltanto dai Soci e Dipendenti incaricati della comunicazione con i mass media.

I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Cooperativa; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; e deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

E' assolutamente vietato divulgare notizie false.

I Soci e i Dipendenti non devono fornire informazioni non pubbliche relative alla Cooperativa a rappresentanti dei mass media, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali riservate, avendo cura di comunicare alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai mass media.

6.2. Comunicazione istituzionale

Le informazioni sulla Cooperativa (company profiles, presentazioni audiovisive, ecc.) sono improntate alla massima trasparenza e veridicità dei dati forniti.

Nei casi di partecipazioni a convegni, congressi e seminari, di redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, così come di partecipazioni a pubblici interventi, le informazioni fornite relativamente alle attività, risultati, posizioni e strategie della Cooperativa possono essere divulgate, salvo che non siano già di dominio pubblico, nel rispetto delle procedure interne.

7. NORME DI ATTUAZIONE

L'Amministrazione si avvale per le attività istruttorie connesse alle procedure operative per la segnalazione e il trattamento delle violazioni di suoi associati che garantiscono la Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001.

I compiti dell'Organismo preposto alla Vigilanza sono:



Sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2008



CQOP SOA
COSTRUTTORI QUALIFICATI OPERE PUBBLICHE

Attestazione SOA OS19 classifica I

ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)

Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale

- definire le procedure operative per la segnalazione delle violazioni ed il loro trattamento. Tali procedure, nel consentire un'adeguata salvaguardia della riservatezza, devono anche disciplinare la materia in modo da assicurare una generale correttezza del processo al fine di evitare segnalazioni di scarso rilievo, non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;
- ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice, comunicando le necessarie modalità operative (fax, posta elettronica, ecc.), e garantendo la riservatezza per i segnalatori di eventuali violazioni;
- prendere decisioni su violazioni significative;
- assicurare efficaci processi di comunicazione, formazione e coinvolgimento coordinando le iniziative per la divulgazione e la comprensione del Codice;
- costituire il punto di riferimento per interpretazioni di aspetti rilevanti;
- provvedere all'aggiornamento del Codice da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- effettuare le opportune verifiche periodiche in merito all'applicazione del Codice.
- L'Organismo preposto alla Vigilanza ha la responsabilità di gestire tutti gli aspetti legati alla divulgazione ed applicazione del presente Codice, avvalendosi anche dei Soci e Dipendenti di ACS che, sulla base di sue indicazioni, attuano appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice stesso.
- Analoghi piani di comunicazione vengono realizzati per rendere noto all'esterno della Cooperativa i contenuti del Codice e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni.

8. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'Amministrazione, ossia dal 01 settembre 2008.

ACS – ALVEARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (ONLUS)

Galleria Crispi n° 43 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 180.25.41 - Fax: 0444 56.99.10 C.F. e P.IVA: 03299960249

Iscritta nella sezione ordinaria della CCIAA di Vicenza – n. REA 314174

N° di Iscrizione all' Albo delle Cooperative Sociali A172357

www.acsonlus.org – acs@alveare.net



Sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2008



CQOP SOA
CONSTRUTTORI QUALIFICATI OPERE PUBBLICHE

Attestazione SOA OS19 classifica I

ACS Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)

Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale

ACS – ALVEARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (ONLUS)

Galleria Crispi n° 43 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 180.25.41 - Fax: 0444 56.99.10 C.F. e P.IVA: 03299960249

Iscritta nella sezione ordinaria della CCIAA di Vicenza – n. REA 314174

N° di Iscrizione all' Albo delle Cooperative Sociali A172357

www.acsonlus.org – acs@alveare.net